
 LCI Barcelona	Procés:	Codi:	P.3.3.2
		Versió:	1
	Metodologia de l'ensenyament i avaluació	Pàg.: 1 de 8	

1. Finalitat
2. Normativa
3. Propietat, responsables del procés
4. Revisió i millora
5. Registres
6. Desenvolupament

Redactat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Sofia Just	Sílvia Antón	Sílvia Viudas
Data: 03.03.2014	Data: 07.03.2014	Data: 11.03.2014
Signatura	Signatura	Signatura

	Procés:	Codi:	P.3.3.2
		Versió:	1
	Metodologia de l'ensenyament i avaluació	Pàg.: 2 de 8	

1. Finalitat

La finalitat d'aquest procés és establir com l'Escola Superior de Disseny Felicidad Duce – LCI Barcelona revisa, actualitza i millora, d'una manera sistemàtica, els processos de:

- Metodologia d'ensenyament i el seu desenvolupament: seguiment dels ensenyaments
- Avaluació de l'estudiant per acreditar l'aprenentatge realitzat i la validesa dels estudis.

2. Normativa

Les normatives vinculades a aquest disseny es troben en el Manual de Qualitat.

3. Propietat, responsables del procés

Propietari:

Director Pedagògic de l'Escola Superior de Disseny Felicidad Duce – LCI Barcelona.

Responsables de: Metodologia d'ensenyament i el seu desenvolupament: seguiment dels ensenyaments

Professor/a (PR)

És el responsable de la planificació i desenvolupament de l'assignatura segons el pla d'estudis, conjuntament amb la Directora Acadèmica i el Director Pedagògic.

Directora Acadèmica (DC)


Coordina amb el professor/a i el Director Pedagògic la planificació i el desenvolupament de l'assignatura.

Realitza el seguiment de la docència i vetlla per la qualitat de l'ensenyament conjuntament amb la Comissió Docent.

Realitza la valoració final de l'assignatura conjuntament amb la Comissió Docent i el Director Pedagògic.

Director Pedagògic (DP)

Coordina amb el professor/a i la Directora Acadèmica la planificació i el desenvolupament de l'assignatura.

 LCI Barcelona	Procés:	Codi:	P.3.3.2
		Versió:	1
	Metodologia de l'ensenyament i avaluació	Pàg.: 3 de 8	

Realitza la valoració final de l'assignatura conjuntament amb la Comissió Docent i la Directora Acadèmica.

Comissió Docent (CD)

Realitza el seguiment de la docència i vetlla per la qualitat de l'ensenyament conjuntament amb la Directora Acadèmica.

Realitza la valoració final de l'assignatura conjuntament amb la Directora Acadèmica i el Director Pedagògic.

Responsable de Qualitat (RQ)

És responsable de la recollida d'indicadors.

Revisa el procés i les seves possibles millores.

Redacta conjuntament amb l'Equip Directiu el Document de Revisió i Millora.

Secretàries Acadèmiques (SA)

Donen recolzament al Responsable de Qualitat en la recollida d'informació relatives als indicadors.

Equip Directiu (ED)

Analitza els resultats obtinguts i, si és necessari, proposa accions correctores o de millora.

Realitza la difusió de la informació als grups d'interès conjuntament amb el Departament de Màrqueting i Comunicació.

Redacta conjuntament amb el Responsable de Qualitat el Document de Revisió i Millora.

Departament de Màrqueting i Comunicació (DMC)

Realitza la difusió de la informació als grups d'interès conjuntament amb l'Equip Directiu.

Responsable de: Avaluació de l'estudiant


Consell de Direcció (CD)

És el responsable d'aprovar la normativa, condicions i criteris d'avaluació general. També nomena la Comissió d'Avaluació curricular.

Professor Responsable (PR)

Verifica el progrés dels estudiants en la seva assignatura.

Comissió d'avaluació (CA)

	Procés:	Codi:	P.3.3.2
		Versió:	1
	Metodologia de l'ensenyament i avaluació	Pàg.: 4 de 8	

Avalua semestralment i/o anualment el rendiment dels estudiants en les assignatures que finalitzen en el semestre.

Secretàries Acadèmiques (SA)

Són les encarregades de actualitzar els expedients.

Comuniquen els resultats de les avaluacions als estudiants.

Donen recolzament al Responsable de Qualitat en la recollida d'informació relativa als indicadors.

Equip Directiu (ED)

És responsable de verificar que l'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'estudiant es correspon amb els objectius i el disseny del pla d'estudis.

Analitza els resultats obtinguts i, si és necessari, proposa accions correctores o de millora.

Realitza la difusió de la informació als grups d'interès conjuntament amb el Departament de Màrqueting i Comunicació.

Redacta conjuntament amb el Responsable de Qualitat el Document de Revisió i Millora.

Director Pedagògic (DP)

Resol les reclamacions conjuntament amb les Directores Acadèmiques.

Directores Acadèmiques (DC)

Resolen les reclamacions conjuntament amb el Director Pedagògic.

Responsable de Qualitat (RQ)

És responsable de la recollida d'indicadors.

Revisa el procés i les seves possibles millores.

Redacta conjuntament amb l'Equip Directiu el Document de Revisió i Millora.

Secretàries Acadèmiques (SA)


Donen recolzament al Responsable de Qualitat en la recollida d'informació relatives als indicadors.

Departament de Màrqueting i Comunicació (DMC)

Realitza la difusió de la informació als grups d'interès conjuntament amb l'Equip Directiu.

4. Revisió i millora

4.1 Metodologia d'ensenyament i el seu desenvolupament: seguiment dels ensenyaments

 LCI Barcelona	Procés:	Codi:	P.3.3.2
		Versió:	1
	Metodologia de l'ensenyament i avaluació	Pàg.: 5 de 8	

El Responsable de Qualitat, al finalitzar cada semestre i/o curs, recollirà les dades, resultats, amb el suport de les Secretàries Acadèmiques, en base a:

- Informes de la Comissió Docent, Directora Acadèmica i Director Pedagògic.
- Queixes, reclamacions i incidències.

El Responsable de Qualitat lliura els indicadors a l'Equip Directiu que els analitza i elabora un informe de resultats anuals. En base a aquest informe de resultats l'Equip Directiu verifica les accions correctores prèvies, i si es necessari, proposa accions correctores o de millora.

Un cop realitzada l'auditoria interna, el Responsable de Qualitat, l'Equip Directiu i l'Auditor Extern proposen les accions encaminades a millorar l'eficàcia del procés i els resultats.

Finalment l'Equip Directiu i el Responsable de Qualitat redacten el Document de Revisió i Millora.

Els indicadors, juntament amb l'informe de resultats s'integraran en la memòria anual de l'Escola.


4.2 Avaluació de l'estudiant

El Responsable de Qualitat, cada semestre i/o curs, recull amb el suport de les Secretàries Acadèmiques, la informació relativa a l'avaluació i acreditació dels estudiants en base als següents indicadors:

- Resultats de rendiments dels estudiants en les assignatures de la titulació.
- Resultat de les avaluacions semestrals i/o anuals.
- Nombre d'incidències queixes i reclamacions.

El Responsable de Qualitat lliura els indicadors a l'Equip Directiu que els analitza i elabora un informe de resultats anuals. En base a aquest informe de resultats l'Equip Directiu verifica les accions correctores prèvies, i si es necessari, proposa accions correctores o de millora.

Un cop realitzada l'auditoria interna, el Responsable de Qualitat, l'Equip Directiu i l'Auditor Extern proposen les accions encaminades a millorar l'eficàcia del procés i els resultats.

	Procés:	Codi:	P.3.3.2
		Versió:	1
	Metodologia de l'ensenyament i avaluació	Pàg.: 6 de 8	

Finalment l'Equip Directiu i el Responsable de Qualitat redacten el Document de Revisió i Millora.

Els indicadors, juntament amb l'informe de resultats s'integraran en la memòria anual de l'Escola.


5. Registres

5.1 Metodologia d'ensenyament i el seu desenvolupament: seguiment dels ensenyaments

Tipus d'identificació	Suport de l'arxiu	Responsable arxiu	Temps de conservació
Registre d'incidències	Paper o informàtic	Responsable de Qualitat	7 anys
Resultat de les enquestes de satisfacció	Paper o informàtic	Responsable de Qualitat	7 anys
Informes del professorat, directora acadèmica i director pedagògic	Paper o informàtic	Responsable de Qualitat	7 anys
Actes de la Comissió Docent, Directora Acadèmica i Director Pedagògic	Paper o informàtic	Responsable de Qualitat	Indefinit
Recopilació d'indicadors	Paper o informàtic	Responsable de Qualitat	7 anys
Informe de resultats	Paper o informàtic	Equip Directiu	7 anys
Document de revisió i millora	Paper o informàtic	Responsable de Qualitat	7 anys

5.2 Avaluació de l'estudiant

Tipus d'identificació	Suport de l'arxiu	Responsable arxiu	Temps de conservació
Informes d'avaluació	Paper o informàtic	Directora Acadèmica	Indefinit
Acords de la comissió d'avaluació semestral	Paper o informàtic	Directora Acadèmica	Indefinit
Recopilació d'indicadors	Paper o informàtic	Responsable de Qualitat	7 anys
Informe de resultats	Paper o informàtic	Equip Directiu	7 anys
Document de revisió i millora	Paper o informàtic	Responsable de Qualitat	7 anys

	Procés:	Codi:	P.3.3.2
		Versió:	1
	Metodologia de l'ensenyament i avaluació	Pàg.: 7 de 8	

6. Desenvolupament

6.1 Metodologia d'ensenyament i el seu desenvolupament: seguiment dels ensenyaments

El professor/a amb la coordinació de la Directora Acadèmica i el Director Pedagògic desenvolupen, al llarg del curs acadèmic, el pla docent d'acord amb els objectius d'aprenentatge definits prèviament i P.3.2.1 Garantir la qualitat dels programes formatius.

La Comissió Docent, la Directora Acadèmica i el Director Pedagògic reunirà, al finalitzar el semestre, els professors responsables de les assignatures per tal de verificar la coordinació i l'adequada distribució del treball de les assignatures i la coherència amb els resultats d'aprenentatge de la assignatura, plasmats en la guia docent i per detectar si hi ha desviacions o incidències al llarg del període lectiu. Amb els resultats redactaran un informe de seguiment.

Cada semestre, la Comissió Docent, la Directora Acadèmica i el Director Pedagògic analitzaran el desenvolupament de la docència en base a:

- La guia docent.
- L'informe de seguiment.
- Les enquestes als estudiants sobre els professors i les assignatures.

6.2 Avaluació de l'estudiant


D'acord amb el document Verificació Títol Superior de Disseny, l'Escola Superior de Disseny Felicidad Duce – LCI Barcelona aplica els següents sistemes de verificació:

Avaluació continuada de l'estudiant en cada assignatura matriculada
Avaluació final de l'estudiant amb les assignatures anuals

Avaluació continuada i/o final de l'estudiant

Els criteris d'avaluació proposats pels professors estan aprovats per la Comissió Docent i publicats a la guia docent de les assignatures, amb la finalitat de garantir a l'estudiant que s'aplicaran els criteris i els percentatges prèviament fixats. Al llarg del curs acadèmic el professor responsable de cada assignatura realitza els diferents actes d'avaluació fixats en el pla docent de l'assignatura, comunicant a l'estudiant els resultats obtinguts i el seu progrés en l'assignatura.

Al finalitzar el semestre, i d'acord amb el calendari prèviament establert, el professor/a responsable de cada assignatura introduirà en el programa informàtic la qualificació resultant de l'avaluació continuada i/o final

	Procés:	Codi:	P.3.3.2
		Versió:	1
	Metodologia de l'ensenyament i avaluació	Pàg.: 8 de 8	

Les Secretàries Acadèmiques fan públiques aquestes qualificacions.

En les sessions de CA s'analitzarà el funcionament de les assignatures:

- Resultats de rendiment de les assignatures (nombre d'estudiants aprovat, suspès, o no presentat en una assignatura)
- Reclamacions i impugnacions al procés d'avaluació de les assignatures.

Seguiment acadèmic de l'estudiant

Al finalitzar el semestre i el curs, l'Equip Directiu detecta, d'acord amb els resultats, si hi ha estudiants amb un ritme d'estudi irregular i proposarà mesures correctores.

Pel següent curs s'orientarà el pla de matrícula de l'estudiant, d'acord amb el procés P.3.3.3 Suport i orientació a l'estudiant.

Revisions, reclamacions de qualificacions

La normativa de l'Escola Superior de Disseny Felicidad Duce – LCI Barcelona regula les condicions, procediment i terminis en els quals poden realitzar les seves reclamacions a les qualificacions obtingudes, garantint els principis d'equitat, audiència i transparència al llarg de tot el procés.

Aquesta normativa està disponible a la guia docent.